

# Komenda Miejska Policji w Poznaniu

---

<https://poznan.bip.policja.gov.pl/176/nabor-do-sluzby-cywiln/nabor-na-stanowiska-cy/41891,Ogloszenie-o-naborze-nr-143490.html>  
2024-11-21, 15:41

## Ogłoszenie o naborze nr 143490

---

### **Komenda Miejska Policji w Poznaniu**

*60-767 Poznań ul. SZYLINGA 2*

Ogłoszenie nr 143490 / 05.10.2024

### **Specjalista**

Do spraw: administracyjnych w Referacie Ogólnym Wydziału Prezydialnego KMP w Poznaniu

#### **Czym będziesz się zajmować**

#### **Osoba na tym stanowisku:**

rejestruje i opracowuje wnioski i rozkazy nagrodowe Komendanta Miejskiego i Wojewódzkiego Policji w Poznaniu,

odbiera i dostarcza korespondencję i przesyłki z Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu,

dostarcza dowody osobiste do Urzędu Miasta Poznania,

prowadzi korespondencję z urzędami administracji rządowej i samorządowej, z sądami i prokuraturami, z firmami i

osobami prywatnymi,

prowadzi zagadnienia dotyczące sprzętu i wyposażenia w Wydziale Prezydialnym wraz ze stosownymi ewidencjami,

przejmuje zastępstwo w Kancelarii Ogólnej,

prowadzi zagadnienia związane z dokumentacją alarmową Wydziału Prezydialnego KMP w Poznaniu,

opracowuje dokumenty niejawne na stanowisku ODN.

## **Kogo poszukujemy**

**Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: wyższe

Staż pracy co najmniej 1 rok w pracy administracyjno-biurowej

Znajomość ustawy o służbie cywilnej,

Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do dokumentów o klauzuli "poufne" lub oświadczenie o

poddaniu się procedurze sprawdzającej.

W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.

pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów

bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów

urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie

lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

prawo jazdy czynne kategorii B

umiejętność obsługi komputera i rządzeń biurowych,

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Co oferujemy**

Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

## **Dostępność**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek,

niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne,

wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu

potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie,

w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

wyniósł co najmniej 6%.

## **Warunki pracy**

Praca jednozmianowa przy oświetleniu naturalnym i sztucznym, na II piętrze. Budynek nie posiada barier

architektonicznych dla osób niepełnosprawnych, praca przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy.

Prowadzenie pojazdu służbowego.

## **Dodatkowe informacje**

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie

podałeś adresu e-mail).

Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych

dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).

Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów

(do wglądu).

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez

tłumacza przysięgłego.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których

wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia

dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Wynagrodzenie wg. mnożnika 1,800 = 4731,37 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat max. 20 %.

W liście motywacyjnym **wymagane jest** umieszczenie numeru ogłoszenia dotyczącego naboru, dane

kontaktowe,

dane do korespondencji oraz **adres mailowy**. Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.  
Aplikacje

niekompletne lub nie podpisane odręcznie - nie przejdą do dalszego etapu rekrutacji. **Oferta powinna zawierać**

**tylko wymagane dokumenty w kserokopii, proszę nie załączać oryginałów ani suplementów do**

**dyplomów**. Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie zawodowe są m. in. świadectwa pracy /umowa o pracę

nie potwierdza okresu zatrudnienia!/. **Wszystkie oświadczenia muszą być odręcznie, czytelnie podpisane z**

**aktualną datą**. Kandydaci spełniający wymogi formalne, zostaną poinformowani o dalszych etapach naboru **tylko**

**wyłącznie drogą mailową. Ofert nie zakwalifikowanych nie odsyłamy.**

Zachęcamy do składania ofert również osoby niepełnosprawne. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i

wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość,

przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też

jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

**Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

weryfikacja złożonych aplikacji

egzamin pisemny / jego przeprowadzenie uzależnione jest od ilości kandydatów spełniających wymogi formalne /

rozmowa kwalifikacyjna

**Tvoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do dokumentów o klauzuli "poufne" lub oświadczenie o poddaniu się procedurze sprawdzającej.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru w zakresie szerszym niż wynikające

z przepisów prawa pracy: " W związku z udziałem w naborze na stanowisko specjalisty, nr ogłoszenia

..... wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Komendę Miejską Policji w Poznaniu , ul. Szylinga 2,

60-787 Poznań, danych osobowych podanych przeze mnie w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa pracy." z czytelnym własnoręcznym podpisem i datą

W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.

pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów

bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów

urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie

lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

prawo jazdy kategorii B

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Aplikuj do: 24 października 2024**

Aplikuj mailowo na adres: **nabor-poznan@po.policja.gov.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 143490 / 05.10.2024**.

Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 143490"** na adres: **Komenda Miejska**

**Policji w Poznaniu**

**ul. Szylinga 2**

**60-787 Poznań**

**Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 47 77 157 22/41**

lub mailowego na adres: **nabor-poznan@po.policja.gov.pl**

Dokumenty należy złożyć do: **24.10.2024**

Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### **Przetwarzanie danych osobowych**

#### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy w Komendzie Miejskiej Policji w Poznaniu. W myśl art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO informuję, że w związku z prowadzonym procesem naboru: 1. Administratorem Danych Osobowych jest Komendant Miejski Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. A. Szylinga 2, 60-787 Poznań. 2. Zgodnie z art. 37 niniejszego rozporządzenia Komendant Miejski Policji w Poznaniu wyznaczył w podległej jednostce inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem: adresu e-mail: [iod.poznan@po.policja.gov.pl](mailto:iod.poznan@po.policja.gov.pl); tel. 47 77 140-65, adresu korespondencyjnego: ul. A. Szylinga 2, 60-787 Poznań. 3. Dane osobowe kandydata przetwarzane są w celu związanym z przeprowadzeniem naboru

na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie, czyli w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze /art. 6 ust. 1 lit. c RODO/ - na podstawie kodeksu pracy i ustawy o służbie cywilnej. 4. W przypadku podania przez kandydata szerszego katalogu danych osobowych niż jest to wymagane przepisami prawa pracy i przepisami ustawy o służbie cywilnej, dane te będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. 5. Administrator Danych Osobowych będzie przetwarzać dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, tj. od 3 miesięcy do 6 miesięcy - po wskazanym okresie dokumenty aplikacyjne będą komisyjnie zniszczone z wyłączeniem listów motywacyjnych kandydatów,

które podlegają zarchiwizowaniu przez okres do 2 lat. 6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych kandydatowi

przysługują następujące uprawnienia: a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych. 7. Kandydatowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Jednocześnie, wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją w udziale w procesie naboru. Cofnięcie zgody jest możliwe poprzez złożenie oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: malgorzata.grzybek@po.policja.gov.pl. 8. Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Miejskiej Policji w Poznaniu danych osobowych. 9.

Podanie przez kandydata danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy,

a w pozostałym zakresie dobrowolnym. 10. W oparciu o dane osobowe kandydata nie będą podejmowane wobec niego zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje będące wynikiem profilowania.

## Metryczka

---

Data publikacji : 04.10.2024  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Poznaniu

Osoba udostępniająca informację:  
Daniela Poplewska KMP Poznań